

令和4年度南部広域シルバー人材センター嘱託職員募集要項

No.	項目	内容
1	職、採用人数	嘱託職員 1名
2	仕事内容	会員への就業機会の提供、現場での協議、受注から請求までのパソコン事務
3	雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日
4	契約更新	あり。勤務成績、勤務態度等の条件付き
5	試用期間	6か月
6	勤務日、時間	平日の午前8時30分から午後5時15分。休憩60分
7	給与、手当	月額 150,000円。通勤手当はセンター規程に基づき支給
8	就業場所	南部広域シルバー人材センター本所（南部町法勝寺170 プラザ西伯内）
9	社会保険等	健康、雇用、厚生、労災
10	転勤可能性	あり。伯耆支所（伯耆町溝口）
11	学歴、年齢	不問
12	免許、資格	普通自動車運転免許（AT車限定不可）
13	パソコン	ワード・エクセル3級程度以上。メールの受発信
14	経験	剪定、草刈り、農作業、接客等の経験があればなお良し（見積り積算の為）
15	応募	令和4年1月26日（水）までに履歴書（写真貼付）、職務経歴書を南部広域シルバー人材センター本所へ提出。郵送可（1月26日必着）
16	選考	令和4年2月17日（木）面接、パソコン実技。選考会場はプラザ西伯。時間は応募者に個別に通知
17	選考結果発表	本人に郵送で通知